A picture containing text

Description automatically generated**ЕВРОПЫН ХОЛБООНЫ САНХҮҮЖИЛТТЭЙ “НАЙРАМДАЛ” ТӨСӨЛ**

**ЗОРИЛТОТ ТӨСӨЛ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ТЕНДЕРИЙН УРИЛГА**

**Төслийн нэр:** Дархан-Уул аймгийн нийгэм эдийн засгийн шинэлэг тэгш хүртээмжтэй тогтвортой өсөлтийг дэмжин Европын Холбоо-Монгол Улсын хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх “НАЙРАМДАЛ” төсөл

**Зорилго: Цахим шилжилтийг хурдасгах, тэгш хүртээмжтэй төрийн үйлчилгээг хөгжүүлэх, чанар хүртээмжийг сайжруулах, залуу энтрепренерийг дэмжих ажлын байрыг бий болгох**

**Зорилтот төслийн товч агуулга**

**Ус, хог хаягдал, эрчим хүчний чиглэлийн (**нийгмийн дэд бүтцийг бий болгох**) зорилтот төсөл**

Олон нийтийн оролцоонд суурилсан, нийтлэг үйлчилгээний дэд бүтцийг бий болгох, ус, хог хаягдал, тогтвортой эрчим хүчний хүртээмжийг хангах чиглэлтэй байна. Зорилтот төсөл нь гүйцэтгэлийн стандарт, үр дүнд суурилсан стандартыг хангах, 24/7 үйлчилгээ, гомдол барагдуулах механизм гэх мэт нийтлэг үйлчилгээг ногоон хөгжлийн бодлоготой уялдуулахад чиглэнэ. Мөн түүнчлэн эдгээр төслүүд нь хуванцар болон электрон хог хаягдал, богино хугацаанд хүчтэй нөлөөлөл үзүүлдэг бохирдуулагчид (метан, хар нүүрстөрөгч) зэргийг ногоон технологийн инновац, загварчлал, платформ хөгжүүлэлт, тогтвортой хотжилтын үйл ажиллагаа явуулахад түлхэц болох өгөгдлийн сан бүрдүүлэхтэй холбосон байгаль орчинд ээлтэй менежменттэй байна.

**Нийгэм, мэдээллийн технологийн энтрепренершипийг дэмжих зорилтот төсөл**

Нийгмийн тэгш, хүртээмжтэй байдлыг дэмжихэд чиглэсэн инновацад суурилсан энтрепренершипийг дэмжсэн төсөл байна. Төсөл нь баг, сумын түвшинд иргэдийн оролцоог сайжруулах, нийгмийн хүртээмжтэй байдлыг бий болгохоос эхлээд байгаль орчин, эрүүл мэнд, боловсрол, эрүүл ахуй, хүнс үйлдвэрлэл, хувцас үйлдвэрлэл, орон байр зэрэг тогтвортой бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг хөгжүүлэх зорилтот төслийг хамтран хэрэгжүүлэх сонирхолтой Монгол Улс, Европын холбооны гишүүн орнууд болон азийн орнуудаас сонирхсон байгууллагууд, консорциум, багийг урьж байна.

**Тендерийн бичиг баримт хүлээн авах хугацаа, байршил**: 2023 оны 5 сарын 17-ны 17.00 цаг хүртэл dieh@[friendship.mn](mailto:friendship@sab.edu.mn) хаягаар цахимаар, мөн хэвлэмлээр Дархан-Уул аймаг, Дархан сум, Дархан-ХААИС-ийн байр, 213 тоот, Европ-Дарханы инновац энтрепренершип төв-д хүлээн авна. *Төслийн маягтыг энд дарж татан авна уу.*

**Хамрах хүрээ**: Монгол Улс, Европын холбооны гишүүн орнууд болон азийн орнуудаас төсөл хэрэгжүүлэх өндөр ур чадвартай туршлага, чадавхтай байгууллага, консорциум, баг тэгш эрхтэйгээр оролцох боломжтой.

Тендерийн материал илгээсэн бол +976 70373737 утсаар холбогдож мэдэгдэнэ.

“НАЙРАМДАЛ” ТӨСӨЛ

1. **“Найрамдал” төслийн товч мэдээлэл:**

Дараах линкээр орж төслийн талаарх мэдээллийг авна уу “НАЙРАМДАЛ” Дархан-Уул аймгийн нийгэм эдийн засгийн шинэлэг тэгш хүртээмжтэй тогтвортой өсөлтийг дэмжин Европын Холбоо-Монгол Улсын хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх төсөл 2022-2025(sab.edu.mn)

1. **Бүрдүүлэх бичиг баримт**

Монгол Улс, Европын холбооны гишүүн орнууд болон азийн орнуудаас төсөл хэрэгжүүлэх өндөр ур чадвартай туршлага, чадавхтай байгууллага, консорциум, багийг цахим шилжилтийг хурдасгах, тэгш хүртээмжтэй төрийн үйлчилгээг хөгжүүлэх, чанар хүртээмжийг сайжруулах, залуу энтрепренерийг дэмжих ажлын байрыг бий болгох зорилтот төслийг хэрэгжүүлэх сонгон шалгаруулалтад материал ирүүлэхийг урьж байна. Зорилтот төсөл хэрэгжүүлэх сонгон шалгаруулах тендерт материал ирүүлэх байгууллага нь дараах бичиг баримтыг бүрдүүлнэ.

1. Оролцогчдод тавигдах шаардлага (Хавсралт-1)
2. Зорилтот төслийн санал (Оролцогч тал /байгууллага/ нь төслийн санал бэлтгэх загвар (Хавсралт-2)-ыг ашиглан англи, монгол хэлээр бүрэн гүйцэд боловсруулж ирүүлнэ

**Зорилтот төслийн санал бэлтгэх**

1. Зорилтот төслийн саналыг оролцогч тал, байгууллага нь хавсралтад заагдсан шаардлагын дагуу боловсруулж англи монгол хэл дээр ирүүлнэ.
2. Төслийн саналын хүчинтэй байх хугацаа нь төслийн материалыг хүлээн авах эцсийн өдрөөс хойш төсөл хэрэгжих хугацаанд бүрэн хүчинтэй байна. Энэ хугацаанд төслийн хүний нөөцийн бэлэн байдал, техник, нийт төсвийг багтаан ямар ч өөрчлөлтгүйгээр анхны саналаа хадгална.
3. Сонгон шалгаруулалтыг зөвхөн энэхүү мэдэгдлийн дагуу хүлээн авсан саналуудаас энэхүү төсөл сонгон шалгаруулах зард заасан ирүүлэх шаардлага, сонгон шалгаруулах шалгуурыг үндэслэн явуулна. Хамгийн өндөр оноотой төслийг сонгон шалгаруулж, гэрээ хэлэлцээрт оролцуулна.
4. Оролцогч нь сонгон шалгаруулах тендерт зөвхөн нэг төсөл санал болгоно.
5. Төслийн санал боловсруулагч байгууллагын санхүүгийн оролцоог илүүтэй дэмжинэ.
   1. **Төслийн техникийн санал**

* Төслийн саналыг бэлтгэхдээ оролцогч байгууллага нь сонгон шалгаруулалтын урилгын хавсралтад дурдсан бүх бичиг баримтыг бүрдүүлэн мэдээллээ үнэн бөглөж илгээнэ. Шаардлага хангаагүй дутуу материалыг тендерийн комисс хүлээн авахгүй.
* Төсөлд санал ирүүлж буй оролцогч нь энэ төрлийн ажлыг хийж гүйцэтгэж байсан мэдлэг туршлагатай байхаас гадна олон улсын төсөл болон бусад хөтөлбөрөөр дамжуулан хот орон нутгийн засаг захиргааны байгууллагатай хамтран ажиллаж байсан бол давуу тал болно.
* Хуудасны хэмжээ А4 (21см\*29,7см) байна. Бичвэр нь хуудасны зүүн захаас 3см, баруун захаас 2 см, дээр болон доороос 2см зайтай байна. Бичвэрийн мөр хоорондын зай 1,5 см байна.
* Төсөвт төсөл хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай нийт зардлын мөнгөн дүн багтсан байх бөгөөд төслийг хэрэгжүүлэх бодит зардалд үндэслэн тооцсон байна. Эдгээр зардалд төслийн гадаад болон дотоод үйл ажиллагааг багтаан тооцохыг анхаарна уу.
* **Зорилтот төслийг хэрэгжүүлэх “Найрамдал” төслийн нийт төсөв**: 35,000 хүртэлх евро байна.

1. **Тендерийн санал илгээх** 
   1. Алхам-1 Хавсаргасан маягтын дагуу төслийн саналаа бэлтгэн хэвлэж ирүүлэхдээ дугтуйнд хийн битүүмжилж дурдсан хаягаар ирүүлнэ
   2. Алхам-2 Хавсаргасан маягтын дагуу төслийн саналаа бэлтгэн PDF форматад оруулан дурдсан цахим хаяг руу илгээнэ.
2. **Төслийн саналаа буцаан татах хүсэлт**

Зорилтот төслийн саналаа буцаан татахыг хүсвэл төсөл хүлээн авах сүүлчийн хугацаанаас хойш 7 хоногт багтаан тухайн санал илгээсэн и-мэйл хаяг болон утсаар давхар холбогдон хүсэлт гаргана. Мөн эрх бүхий төлөөлөгчөөр дамжуулан биечлэн татан авч болно.

1. **Төслийн саналыг өөрчлөх**

Зорилтот төслийн санал хүлээн авсны дараа өөрчлөлт оруулахыг зөвшөөрөхгүй бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд аливаа өөрчлөлтийг шийдвэрийг “Найрамдал” төсөл гаргах эрхтэй.

1. **Зорилтот төслийг үнэлэх, сонгон шалгаруулах** 
   1. Үнэлгээг хоёр үе шаттай зохион байгуулна. Нэгдүгээр шатанд зорилтот төслийн баримт бичгийн үнэлгээ хийгдэнэ.
   2. Хоёрдугаарт шатанд нэгдүгээр шатанд тэнцсэн байгууллагуудад төсөл хүлээн авах сүүлчийн хугацаанаас хойш 10 хоногийн дотор албан бичгээр мэдэгдэх ба тендерийн комисс нэгдүгээр шатанд тэнцсэн байгууллагуудын үйл ажиллагааг нарийвчлан судалж   
      ярилцлага хийсний үндсэн дээр сонгон шалгаруулалтыг хийн хариуг мэдэгдэнэ.
   3. Шаардлага хангасан 4 төслийг сонгон шалгаруулна.
2. **Хэлэлцээр хийх**

Сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн байгууллага, консорциум, баг нь зорилтот төслийн саналд дурдсан ажил, төлөвлөгөөг бүрэн хэрэгжүүлэхтэй холбоотой хэлэлцээрийг “Найрамдал” төсөлтэй хийнэ. Хэлэлцээрийн дараагийн шат болох тухайн байгууллага/ консорциумтай гэрээг байгуулах асуудлыг “Найрамдал” төсөл эцэслэн шийдвэрлэнэ.

1. **Зорилтот төслийн шалгуур үзүүлэлт**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шалгуур үзүүлэлт** | **Үнэлгээ** |
| Оролцогч байгууллага төслөө хэрэгжүүлэх чадамж, туршлага | **10%** |
| Төслийн судалгааг зохистой түвшинд хийж хэрэгцээ, шаардлагыг бодитой тодорхойлсон байдал | **30%** |
| Санал болгож буй шийдлийн тодорхой тайлбар, тодорхойлсон зорилго, үр дүнгийн хангалттай байдал, бодит логик тогтолцоо | **30%** |
| Төслийн хөгжлийн асуудал, хамаарал, үр дүнтэй байдлын тодорхойлолт- Хөгжлийн асуудлыг тодорхой тайлбарласан , “Найрамдал төслийн зорилго зорилтот нийцсэн байх | **10%** |
| Төслийн үр дүнгийн нөлөөлөл, тогтвортой байдал - Зорилтот бүлэгт урт хугацааны эерэг үр өгөөж хүртэх магадлал, тэдгээрийн тогтвортой байдал | **10%** |
| Төслийн үр ашиг - Өөрийгөө санхүүжүүлсэн төслүүдийг илүү сайн үнэлэгдэнэ. Зардлын төлөвлөлтийн бодит байдал | **10%** |
| Нийт | **100%** |

1. **Төслийн гэрээний нөхцөл тодорхойлолт**
   1. “Найрамдал” төсөл нь аливаа саналыг хүлээн авах татгалзах эрхтэй
   2. “Найрамдал” төсөл нь зорилтот төслийн гэрээ байгуулахдаа хүсэлт гаргагч байгууллагын саналыг бүхэлд нь эсвэл хэсэгчлэн хүлээн авах, харилцан тохиролцох эрхтэй.
   3. Энэ зард дурдсан мэдээллийн үнэн зөв байдлыг “Найрамдал “ төсөл хариуцах бөгөөд сонгон шалгаруулах тендерийн зарын утга агуулгад ямар нэгэн өөрчлөлт орж байгаа тохиолдолд олон нийтэд болон оролцогчдод нэн даруй мэдээлнэ.
   4. Сонгон шалгаруулалтын хүрээнд ирсэн төслийн мэдээллийн нууцыг чандлан хадгална.
   5. Гэрээний хугацаанд хийгдсэн ажлууд, агуулга, үйлчилгээ төслийн хугацаанд “Найрамдал” төслийн өмч байх бөгөөд гэрээ байгуулагч этгээд төслийн мэдээлэлтэй холбоотой аливаа нууцыг чандлан хадгална.
2. **Төслийн хэрэгжилтийн тайлан:** Төсөл хэрэгжүүлэгч нь төслийн хугацааны турш үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг “Найрамдал” төсөлд тайлагнана. Тайлангийн хугацаа, хэлбэрийг гэрээнд нарийвчлан тусгана.

**Хавсралт-1** **Оролцогчдод тавигдах шаардлага**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тавигдах шаардлага | Нотлох баримт |
| 1 | Хуулийн этгээд байх | Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар |
| 2 | Ажлын туршлага | Өмнө хийж байсан ижил төстэй ажлуудын нотлох баримт материал тодорхойлолт, байгууллагын холбогдох туршлага, чадавхыг харуулсан үйл ажиллагааны **тайлангийн цахим** холбоос |
| **3** | Хүний нөөцийн чадамж | Санал болгож буй төслийн багийн бүрэлдэхүүний танилцуулга (CV), /багийн гишүүдийн 60 дээш хувь нь үндсэн ажилтан байна./ |
| 4 | Монгол болон бүртгэлтэй улсын хуулийн дагуу татвар, шимтгэлээ төлсөн байна. | Татварын албаны тодорхойлолт |
| 5 | Шүүхийн маргаангүй байна. | Шүүхийн архивын лавлагаа (тодорхойлолт) |
| 6 | Албан мэдэгдэл ирүүлэх | Оролцогчийн ирүүлсэн үнийн санал үр дүнг олон нийтэд мэдээлэхэд татгалзах зүйлгүй, шалгуурт нийцүүлэн ажил үйлчилгээг бүрэн гүйцэтгэх баталгааг албан бичгээр ирүүлэх |
| 7 | Иргэний үнэмлэхийн хуулбар | Тендерт оролцогчийг төлөөлж гарын үсэг зурах этгээдийн иргэний үнэмлэхийн хуулбар |
| 8 | Харилцагч банкны тодорхойлолт | Хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх тодорхойлолт |

**Хавсралт-2 Төслийн маягт**

* 1. **Тодорхой байх** /төсөл нь энгийн, ойлгомжтой, санаа бодол нь цэгцтэй, чухал гэсэн хэсгийг тодорхой тусгаж, хэт нуршиж бичихээс зайлсхийх, шаардлагатай хэсэгт хүснэгт, график оруулах/
  2. **Бүлэг, хэсгүүд уялдаа холбоотой байх** /Төсөлд илэрхийлэн гаргаж буй санаа, баримт нь хоорондоо уялдаатай илэрхийлэгдсэн байх/
  3. **Үнэн зөв байх** /Өөрийнхөө боломжийг хэт үнэлээгүй, бодит байдлыг үнэн зөв тусгасан байх
  4. **Тоо баримтаар баталгаажсан байх** /Зөвхөн баталгаатай тоо баримтыг ашиглаж, бодит тооцоог харуулсан байх/
  5. **Хууль зүйн хүчин төгөлдөр байх** /Үнэн зөв мэдээлэлд тулгуурласан, шинжлэх ухааны үндэслэлтэй, баримт бичиг боловсруулалтын шаардлага хангасан байх/

Хэнээс: (Санал ирүүлэгч байгууллага/ консорциум) Хэнд: (Зохион байгуулагч нэгж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Төслийн санал хүргүүлэх тухай

Бид \_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_зорилтот төслийн саналыг энд хавсаргаж байна.

Бидний санал болгож байгаа төслийн санал нь нийт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/нийт мөнгөн дүнг тоогоор болон үсгээр дурдах ингэхдээ мөнгөн дүнг төгрөгөөр болон еврогоор тус тус бичнэ үү/ болно.

Саналын хүчинтэй байх хугацаа дуустал энэхүү техникийн болон санхүүгийн санал нь гэрээ, хэлэлцээрийн үр дүнд гарсан өөрчлөлтийг дагаж мөрдөхийг баталж байна.

Хүндэтгэсэн

Гарын үсэг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Албан ёсны төлөөлөгч, эрх бүхий хуулийн этгээд

Овог нэр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Албан тушаал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хаяг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утасны дугаар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И-Мэйл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Төслийн маягт*

ТӨСЛИЙН НЭР:

ТӨСӨЛ САНААЧЛАГЧ БАЙГУУЛЛАГА:

Огноо

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НЭГ. ТӨСЛИЙН СУУРЬ МЭДЭЭЛЭЛ** | | |
| 1.1 | Төслийн чиглэл : | Ус, хог хаягдал, эрчим хүчний |
| 1.2 | Төслийн нэр: |  |
| 1.3 | Төсөл хэрэгжүүлэгч байгууллага: |  |
| 1.4 | Утас: |  |
| 1.5 | И-мэйл хаяг: |  |
| 1.6 | Веб хуудас: |  |
| 1.7 | Нийгмийн сүлжээний хаяг: FB, Twitter, Instagram, Youtube |  |
| 1.8 | Хаяг: |  |
| 1.9 | Байршил: |  |
| 1.10 | Төслийн нийт хөрөнгө оруулалт: | *..............₮ / ....үгээр ......../* |
| *..............€ /......үгээр ......./* |
| 1.11 | “Найрамдал” төслөөс хүсэж буй хөрөнгө оруулалтын хэмжээ: | *..............₮ / ....үгээр ......../* |
| *..............€ /......үгээр ......./* |
| 1.12 | Төсөл хэрэгжүүлэгчийн хөрөнгө оруулалтын хэмжээ: | *..............₮ / ....үгээр ......../* |
| *..............€ /......үгээр ......./* |
| 1.13 | Төслийн эхлэх хугацаа: |  |
| 1.14 | Төслийн дуусах хугацаа |  |
| 1.15 | Төслийн удирдагчийн овог нэр: |  |
| 1.16 | Албан тушаал |  |
| 1.17 | Холбоо барих утас |  |
| 1.18 | Хаяг: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ХОЁР.ТӨСЛИЙН ҮНДЭСЛЭЛ** | |
| 2.1 | **Нөхцөл байдлын шинжилгээ**:*Төсөлтэй холбоотой өнөөгийн нийгэм, эдийн засгийн нөхцөл байдлын талаар товч танилцуулна уу (орон нутаг, ашиг хүртэгчид гэх мэт).*  *Төслийн шийдвэрлэхийг зорьж буй асуудал эсвэл чухал асуудлыг, асуудлыг хэрхэн тодорхойлсон, Төсөл асуудлыг хэрхэн шийдвэрлэх талаар тайлбарлана уу. Хэрэв хамааралтай бол жендерийн тэгш байдлын талаарх дүн шинжилгээг тайлбарлах шаардлагатай*. |
|  |
| 2.2 | **Улс орны хөгжлийн стратеги, бодлого:** *Төсөл нь бусад холбогдох үндэсний хөгжлийн стратеги, бодлоготой хэрхэн уялдаж байгааг тайлбарлаж, тэдгээрийн хэрэгжилтийн явц, үр дүн, үр нөлөөг, хэрэв байгаа бол танилцуулна уу* |
|  |
| 2.3 | **Интервенц хийх үндэслэл**  *Төслийн хэрэгцээг хэрхэн тодорхойлсон, Төслийн үндэслэлийг (Яагаад уг төслийг асуудлыг шийдвэрлэх хамгийн үр дүнтэй арга гэж үзэж байгаа талаар) тайлбарлана уу* |
|  |
| 2.4 | **Сургамж:** Э*нэхүү төслийг боловсруулахдаа ямар сургамж (Өөрийн болон бусдын өнгөрсөн туршлагаас) авсан талаар тайлбарлана уу.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ГУРАВ. ТӨСЛИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ** | |
| 3.1 | **Зорилго үр дүн:** *Төслийн зорилго, хүлээгдэж буй, үр дүнгийн талаар тодорхой бичнэ үү* |
|  |
| 3.2 | **Үйл ажиллагаа:** *Төлөвлөсөн ажлуудын хувьд юу хийх, тэдгээрийн үргэлжлэх хугацаа, үйл ажиллагаа бүрийг хэн хариуцах талаар тодорхой бичнэ үү. Энэ нь бүх үндсэн үйл ажиллагаа түүний хэрэгжилтийн үе шатуудын дарааллыг зааж өгсөн байх ёстой.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ДӨРӨВ. ОРОЛЦОГЧДЫН ШИНЖИЛГЭЭ** | |
| 4.1 | **Зорилтот үр шим хүртэгч:** *Дараах мэдээллийг боловсруулж оруулна уу : a) Шууд ба шууд бус үр шим хүртэгч, б) Шаардлагатай бол хүйсийн ялгавартай ашиг хүртэгчдийн тоо, в) Зорилтот бүлгийг хэрхэн тодорхойлсон тухай, г) Яагаад тэднийг зорилтот бүлэг болгон сонгосон, e) Төсөл боловсруулахад үр шим хүртэгчид хэрхэн хамрагдсан, Төслийн хэрэгжилт, үнэлгээнд хүлээгдэж буй үүрэг. Хэрэв хамааралтай бол зорилтот бүлгийг хүйсээр нь ялгах шаардлагатай.* |
|  |
| 4.2 | **Бусад оролцогч талууд:** *Хэрэв байгаа бол a) Нэр/бүлэг, б) Холбогдох үүргүүд болон хамтын үйл ажиллагааг зохицуулах механизм гэх мэт бусад оролцогч талуудыг (жишээ нь, түнш, төрийн байгууллага, олон улсын байгууллага, ТББ, хандивлагч гэх мэт) үүрэг оролцооны талаар мэдээлэл боловсруулж оруулна уу* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ТАВ. ТӨСЛИЙН УДИРДЛАГА, ХЭРЭГЖИЛТ** | |
| 5.1 | Төслийн удирдлага: *a) Төслийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, удирдах, түүнчлэн төсөлтэй холбоотой бусад байгууллага, байгууллагуудыг зохицуулах ажлыг хэн хариуцах, б) Холбогдох бусад байгууллагуудтай үр дүнтэй уялдаа холбоог бий болгохын тулд ямар зохицуулалт, хөтөлбөр, үйл ажиллагаа хэрэгжүүлэх талаарх мэдээллийг оруулна уу* |
|  |

**ЗУРГАА.** **ТӨСЛИЙН ТӨСВИЙН ЗАДАРГАА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зардлын ангилал | Зардлын дэлгэрэнгүй задаргаа | Хэмжих нэгж | Тоо/ ширхэг | Нэгжийн үнэ | Нийт үнэ | | Найрамдал төслөөс хүссэн дүн | | Байгууллага өөрөө хариуцах | |
| Төгрөг | Евро | Төгрөг | Евро | Төгрөг | Евро |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Төсөл хэрэгжүүлэх нийт төсөв | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Дэмжлэг хүссэн дүн | | | | | | | |  |  |  |  |
| Байгууллага өөрөө хариуцах дүн | | | | | | | | | |  |  |

Санамж:

* Төслийн нийт санхүүжилт нь төсөл хэрэгжүүлэгчийн хөрөнгө оруулалт болон “Найрамдал” төслийн санхүүжилтээс бүрдэнэ.
* “Найрамдал” төслийн санхүүжилтийг зээл, зээлийн хүү, бүх төрлийн татвар хураамж, өр төлбөр, даатгал, үл хөдлөх хөрөнгө худалдаж авах, барих, аливаа түрээсийн төлбөр (төслийн үндсэн үйл ажиллагаанд хамаарах зардлыг санхүүжүүлнэ.) зэргийг санхүүжүүлэхийг хориглоно.
* Төсөл хэрэгжих явцад гарч болзошгүй төсвийн нийт зардлын 2 хувиас хэтэрсэн аливаа өөрчлөлтийг “Найрамдал төсөлд урьдчилан бичгээр мэдэгдэж албан ёсоор баталгаажуулна.