

ЕВРОПЫН ХОЛБООНЫ САНХҮҮЖИЛТТЭЙ “НАЙРАМДАЛ” ТӨСЛИЙН

ЕВРОП-ДАРХАНЫ ИННОВАЦ ЭНТРЕПРЕНЕРШИП ТӨВИЙН СУРГАЛТЫН

ХЭРЭГЦЭЭНИЙ СУДАЛГАА ХИЙХ, ХӨТӨЛБӨР

БОЛОВСРУУЛАХ АЖЛЫН УДИРДАМЖ

**Төслийн танилцуулга**

Европын Холбоо, Дархан-Уул аймгийн ЗДТГ, ХААИС-ын Дархан салбар сургуулийн хамтарсан санхүүжилттэй **“**Найрамдал” төсөл нь хамтын ажиллагааны олон талт үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх замаар Дархан-Уул аймгийн нийгэм эдийн засгийн шинэлэг тэгш хүртээмжтэй тогтвортой өсөлтийг дэмжин Европын Холбоо-Монгол Улсын хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх үндсэн зорилттойгоор 2022-2025 оны хооронд Дархан-Уул аймагт хэрэгжиж буй төсөл юм. (Дараах линкээр орж “Найрамдал” төслийн талаарх мэдээллийг авна уу. “НАЙРАМДАЛ” Дархан-Уул аймгийн нийгэм эдийн засгийн шинэлэг тэгш хүртээмжтэй тогтвортой өсөлтийг дэмжин Европын Холбоо-Монгол Улсын хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх төсөл 2022-2025(sab.edu.mn)

Найрамдал төсөл нь үндсэн зорилтынхоо хүрээнд Европ Дарханы Инновац энтрепренершип төвийг байгуулан ажиллаж байна. Тус төв нь ЖДҮ, гарааны бизнес эрхлэгч, бизнес санаа бүхий иргэд, энтрепренерүүдэд бизнесээ эхлүүлэх инновац нэвтрүүлэх, шинэ технологи нутагшуулах шинэ бүтээгдэхүүн үйлчилгээ бий болгох зах зээлээ тэлэх, хөрөнгө оруулалт татах, өрсөлдөх чадвараа нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн санхүүгийн болон техникийн иж бүрэн үйлчилгээ үзүүлэх замаар дотоод гадаадын зах зээлд өрсөлдөх чадвартай тогтвортой үйл ажиллагаа бүхий компани болгоход дэмжлэг үзүүлнэ.

Төв нь дээрх зорилтын хүрээнд ЖДҮ, гарааны бизнес эрхлэгч, бизнес санаа бүхий иргэд, энтрепренерүүд, аж ахуйн нэгжүүдэд бизнесээ эхлүүлэх, өргөжүүлэх, дараагийн шатанд гарах, бизнесийн үйл ажиллагааг амжилттай зохион байгуулахад дутагдаж байгаа шаардлагатай мэдлэг, ур чадварын хэрэгцээг тодорхойлон бизнесийг дэмжих хөтөлбөрүүдийг боловсруулахаар зорьж байна.

**Ажлын зорилго:**

* Гарааны бизнес, ЖДҮ эрхлэгч, бизнес санаа бүхий иргэн, энтрепрерүүд, бизнесийн байгууллагад шаардлагатай байгаа мэдлэг, ур чадварын хэрэгцээг судлах
* Олон улсын болон монгол улсын нийгэм, технологийн энтрепренерүүд, ЖДҮ, бизнес эрхлэлтийг дэмжих хөтөлбөрүүдийг/сургалт, зөвлөгөө мэдээлэл, бизнес инкубац, хурдасгуур хөтөлбөр/ харьцуулсан судалгаа, дүн шинжилгээ хийх
* Судалгааны үр дүнд суурилан ЖДҮ, гарааны бизнес эрхлэгч, бизнес санаа бүхий иргэд, энтрепренер, аж ахуйн нэгжүүдэд бизнесээ эхлүүлэх, өргөжүүлэх, дараагийн шатанд гарах, хөгжихөд шаардлагатай мэдлэг, ур чадвар олгох, дэмжлэг үзүүлэх иж бүрэн хөтөлбөр боловсруулах

**Ажлын хүрээ:**

1. Дархан-уул аймгийн ЖДҮ эрхлэгч, гарааны бизнес эрхлэгч, бизнес санаа бүхий иргэд, энтрепренерүүд, бизнесийн байгууллагын бизнесийн үйл ажиллагааг амжилттай зохион байгуулахад дутагдаж байгаа шаардлагатай мэдлэг, ур чадварын хэрэгцээг зорилтот бүлэг тус бүрээр тодорхойлох бөгөөд энэ нь ЕДИЭТ-өөс зохион байгуулах сургалт, сургалтын материалын үндэс болох юм.
2. Олон улсын болон монгол улсад бизнес эрхлэгчдийг дэмжих сургалт, хөтөлбөрүүдэд харьцуулсан судалгаа, дүн шинжилгээ хийх
3. Судалгааны үр дүнд нийцүүлэн бизнесийг дэмжих иж бүрэн хөтөлбөр боловсруулах.
4. Боловсруулсан хөтөлбөрийг турших зорилтот төсөл хэрэгжүүлэх

**Гүйцэтгэх үйл ажиллагаа:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Хийгдэх ажил | Тавигдах шаардлага | Төсөв /төгрөг/ |
| 1 | Судалгаа хийх | Гарааны бизнес, ЖДҮ эрхлэгч, бизнес санаа бүхий иргэн, энтрепрерүүд, бизнесийн байгууллагад шаардлагатай байгаа мэдлэг, ур чадварын хэрэгцээг судлах | 20,000,000 |
| 2 | Инкубацын хөтөлбөр  боловсруулах | Бизнес санаагаа загварчилсан, туршилтын бүтээгдэхүүн болгон хувиргах, бүтээгдэхүүний анхны борлуулалтаа хийх харилцагчийн сүлжээ бий болгох, хөрөнгө оруулагч татах зорилготой бизнес эрхлэгч, энтрепренерүүдэд зориулагдсан,тэдэнд тулгамдаж буй асуудлыг шийдэх мэдлэг, ур чадварыг олгоход чиглэсэн шаталсан хэлбэртэй байх | 15,000,00 |
| 3 | Хурдасгуур хөтөлбөр  боловсруулах | Бизнес эрхлэгчдэд хөрөнгө оруулалт, борлуулалт, хамтын ажиллагааны шинэ боломжуудыг олгоход чиглэсэн дотоодын болон олон улсын зах зээлд нэвтрэх, бизнесээ өргөжүүлэхэд шаардлагатай мэдлэг ур чадварыг олгох хөтөлбөр байх | 15,000,000 |
| 4 | Менторын хөтөлбөр  боловсруулах | Бизнесийн үйл ажиллагааг амжилттай зохион байгуулахад дутагдаж байгаа шаардлагатай мэдлэг олгож практикт ашиглах ур чадвар эзэмшүүлэхэд чиглэсэн байх | 15,000,000 |
| 5 | Туршилтын хөтөлбөр  хэрэгжүүлэх | Сургалт, инкубац, хурдасгуур, зөвлөх үйлчилгээний хөтөлбөрийг турших зорилтот төсөл хэрэгжүүлэх | 10,000,000 |
| 6 | Нийт төсөв |  | 75.000.000 |

**Гэрээний хугацаанд тодорхой үе шат бүхий дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байна.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Хийгдэх ажил | Хугацаа |
| 1 | Судалгааны агуулга асуумж, аргазүйг багтаасан нарийвчилсан төлөвлөгөөг Монгол, Англи хэл дээр ирүүлж төслийн багаар батлуулах | Гэрээн байгуулагдсанаас хойш ажлын 5 өдрийн дотор |
| 2 | Төлөвлөгөөний дагуу судалгааны ажлыг хийж гүйцэтгэж, үр дүнг төслийн багт танилцуулж санал, зөвлөмжийг авах сайжруулсан хувилбарыг илгээх /монгол хэл дээр/ | 2 долоо хоног |
| 3 | Судалгааны ажлын үр дүн, дүгнэлтийг үндэслэн инкубацын хөтөлбөр, хурдасгуур хөтөлбөр, менторын хөтөлбөрийн үндсэн агуулга, бүтцийг тодорхойлж эхний хувилбарыг төслийн багт танилцуулж санал зөвлөмж авах | 1 долоо хоног |
| 4 | Төслийн багийн санал зөвлөмжийг тусгасан инкубацын хөтөлбөр, хурдасгуур хөтөлбөр, менторын хөтөлбөрийг боловсруулах | 2 долоо хоног |
| 5 | Хөтөлбөрийн гарын авлага болон PPT эхний хувилбарыг илгээх /төслийн багийн санал зөвлөмжийн тусгах/ | 2 долоо хоног |
| 6 | Хөтөлбөр, гарын авлага, PPT-н эцсийн хувилбарыг илгээх | 1 долоо хоног |
| 7 | Сургалт, инкубац, хурдасгуур, зөвлөх үйлчилгээний хөтөлбөрийг турших зорилтот төсөл хэрэгжүүлэх | 3 долоо хоног |
| 8 | Судалгаа, хөтөлбөр боловсруулах ажлын эцсийн тайлангийн анхны хувилбарыг илгээх | 1 долоо хоног |
| 9 | Судалгаа, хөтөлбөр боловсруулах ажлын тайлангийн эцсийн хувилбарыг англи,монгол хэлээр илгээх | 1 долоо хоног |

**Ажил гүйцэтгэгч байгууллагаас хүлээн авах материал:**

* Судалгааны ажлын тайлан нь олон улсын стандартын дагуу бичигдсэн байх бөгөөд англи, монгол хэл дээр тус бүр 30-40 хуудсанд (хавсралтууд орохгүйгээр) багтсан байна
* Судалгааны баг нь эцсийн тайланг төслийн багт файлаар хүлээлгэн өгнө.Судалгааны үр дүнгийн график мэдээлэл бүхий хураангуйлсан хэлбэрийг (Power point presentation) англи, монгол хэл дээр бэлтгэн төслийн багт файлаар хүлээлгэн өгнө.
* Судалгааны хүрээнд цуглуулсан бүх мэдээллийг (зураг, хүснэгт г.м) төслийн багт хүлээлгэн өгнө.
* Судалгааны бусад материал, мэдээллийг (судалгаанд оролцогчдын нэрс гэх мэт) хавсралтаар төслийн багт хүлээлгэн өгнө.
* Хөтөлбөр, гарын авлага, PPT-г эцсийн байдлаар файлаар хүлээлгэн өгнө.
* Сургалт, инкубац, хурдасгуур, зөвлөх үйлчилгээний хөтөлбөрийг туршсан зорилтот төслийн тайланг файлаар хүлээлгэн өгнө.

**Гүйцэтгэгч талд тавигдах шаардлага**

Үүнд:

* Албан ёсны үйл ажиллагаа явуулах эрх бүхий хуулийн этгээд байх
* Тодорхойлсон зорилтуудыг гүйцэтгэх менежмент, техник аргазүй, хүний нөөцийн чадамжтай мэргэшсэн байгууллага байх
* Сургалтын хэрэгцээг судлах, хөтөлбөр боловсруулах, гарын авлага боловсруулах чиглэлээр мэргэшсэн, судалгааны ажлыг нарийвчлан төлөвлөх, удирдах туршлагатай байх
* Эдийн засаг, маркетинг, бизнес хөгжил, төсөл хөтөлбөр, менежментийн чиглэлээр сургалтын хөтөлбөр, модуль, агуулга аргазүй, үнэлгээний систем боловсруулах, сургалтын гарын авлага бэлтгэж байсан мэдлэг, практик туршлагатай 3-аас доошгүй жил амжилттай ажилласан байх
* Ажлын үйл явц, ажлын тайланг англи монгол хэл дээр өндөр түвшинд тайлагнах, чөлөөтэй харилцах боломжтой байх.
* Европын Холбоо болон бусад олон улсын санхүүжилттэй төслийн хүрээнд ижил төстэй ажил гүйцэтгэж байсан бол давуу тал болно;

**Хөтөлбөр боловсруулахад санал болгож буй арга зүй**

Хөтөлбөр нь сургах арга зүйн цогц хандлагыг агуулсан байх ёстой. НАЙРАМДАЛ төсөл нь шалгаруулалтад оролцогчдод кейс, дүрд тоглох, илтгэл тавих, лекц хэлэлцэхээс гадна суралцагчдад хүргэх арга зүйн шинэлэг арга барилыг санал болгохыг захидаг. Сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулахдаа бэлтгэх, боловсруулах, хүргэх үе шатанд “Найрамдал” төслийн ажлын хэсгийн санал хүсэлтийг хүлээн авах зөвлөлдөх хамтын ажиллагааны арга барилд суурилсан байх ёстой. Хөтөлбөрийн агуулга нь шинэлэг орчин үеийн арга техникүүдийг тусгасан бизнесийн хөгжлийн сэдвийг онцолж авч үзнэ. ЖДҮ эрхлэгч, гарааны бизнес эрхлэгч, бизнес санаа бүхий иргэд, энтрепренерүүд, бизнесийн байгууллага, судлаачдын санал санаачилгыг сургалтын хөтөлбөрийн агуулагд тусгах. Ялангуяа бизнес эрхлэлт, гарааны бизнес эрхлэгчдэд тулгамдаж буй асуудлыг илүү авч үзнэ. Түүнчлэн ХААИС-ийн Дархан салбар сургууль, ЕДИЭТ-ийн хүний нөөц, материаллаг нөөцийг анхаарсан байна.

**Ирүүлэх материалууд**

1. Зөвлөх үйл ажиллагаа хийж гүйцэтгэх хүсэлт бүхий захидал
2. Байгууллагын танилцуулга
3. Байгууллагын улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар
4. Сонгон шалгаруулалтад оролцох саналын маягт
5. Багийн гишүүдийн танилцуулга, ажлын туршлагыг илэрхийлсэн мэдээллүүд (CV)
6. Үнийн санал /төсвийн дэлгэрэнгүй/

**Төлбөр болон бусад холбогдох зардал**

Гүйцэтгэгч нь судалгаа хийх, хөтөлбөр боловсруулах ажил түүний дагалдан гарах бүтээгдэхүүнийг боловсруулахад зарцуулагдах бүхий л зардлыг тооцож үнийн саналаа ирүүлнэ. Үүнд бичиг хэрэг, техник хэрэгсэл, харилцаа холбоо, унаа хоолны зардал түүнчлэн ажлын удирдамжид дурдаагүй бусад зардал орно. Гэрээ байгуулснаас хойш дор дурдсан хуваарийн дагуу гэрээний төлбөрийг төслийн баг хийж гүйцэтгэсэн ажлыг чанарын түвшин хангалттай гэж хүлээн авснаас хойш ажлын 5 өдөрт багтаан шилжүүлнэ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Хийгдэх ажил | Хугацаа |
| 1 | Судалгааны агуулга асуумж, аргазүйг багтаасан нарийвчилсан төлөвлөгөөг Монгол, Англи хэл дээр ирүүлж төслийн багаар батлуулах | 40% |
| 2 | Төлөвлөгөөний дагуу судалгааны ажлыг хийж гүйцэтгэж, үр дүнг төслийн багт танилцуулж санал, зөвлөмжийг авах сайжруулсан хувилбарыг илгээх /монгол хэл дээр/ |
| 3 | Судалгааны ажлын үр дүн, дүгнэлтийг үндэслэн инкубацын хөтөлбөр, хурдасгуур хөтөлбөр, менторын хөтөлбөрийн үндсэн агуулга, бүтцийг тодорхойлж эхний хувилбарыг төслийн багт танилцуулж санал зөвлөмж авах | 40% |
| 4 | Төслийн багийн санал зөвлөмжийг тусгасан инкубацын хөтөлбөр, хурдасгуур хөтөлбөр, менторын хөтөлбөрийг боловсруулах |
| 5 | Хөтөлбөрийн гарын авлага болон PPT эхний хувилбарыг илгээх /төслийн багийн санал зөвлөмжийн тусгах/ |
| 6 | Хөтөлбөр, гарын авлага, PPT-н эцсийн хувилбарыг илгээх |
| 7 | Сургалт, инкубац, хурдасгуур, зөвлөх үйлчилгээний хөтөлбөрийг турших зорилтот төсөл хэрэгжүүлэх | 20% |
| 8 | Судалгаа, хөтөлбөр боловсруулах ажлын эцсийн тайлангийн анхны хувилбарыг илгээх |
| 9 | Судалгаа, хөтөлбөр боловсруулах ажлын тайлангийн эцсийн хувилбарыг англи,монгол хэлээр илгээх |

**Төсөл хэрэгжих байршил**: Дархан-Уул аймаг

**Шалгаруулалтад материал ирүүлэх**

Шалгаруулалтад оролцож хамтран ажиллах сонирхогч нь саналын материалаа 2023 оны 12 сарын 25-ны 17.00 цагаас өмнө dieh@[friendship.mn](mailto:friendship@sab.edu.mn) хаягаар /PDF/цахимаар ирүүлнэ үү

**Хаяг:**

Дархан-Уул аймаг, Дархан сум, Дархан-ХААИС-ийн байр, 213 тоот, Европ-Дарханы инновац энтрепренершип төв

Тендерийн материал илгээсэн бол +976-88713710, 99604171 утсаар холбогдож мэдэгдэнэ үү

Лавлах утас: 99262329, 88713710, 99604171

“НАЙРАМДАЛ” ТӨСӨЛ

ЕВРОПЫН ХОЛБООНЫ САНХҮҮЖИЛТТЭЙ “НАЙРАМДАЛ” ТӨСЛИЙН ЕВРОП-ДАРХАНЫ ИННОВАЦ ЭНТРЕПРЕНЕРШИП ТӨВИЙН СУРГАЛТЫН ХЭРЭГЦЭЭНИЙ СУДАЛГАА ХИЙХ, ХӨТӨЛБӨР БОЛОВСРУУЛАХ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТАД

ОРОЛЦОХ САНАЛЫН БАРИМТ БИЧИГ

**Нэг: Гүйцэтгэгч байгууллагын ерөнхий мэдээлэл**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Байгууллагын нэр: |  |
| 1.2 | Үйл ажиллагааны төрөл: |  |
| 1.3 | Байгуулагдсан огноо: |  |
| 1.4 | Байгууллагын хаяг: |  |
| 1.5 | Веб хуудас: |  |
| 1.6 | Нийгмийн сүлжээний хаяг: FB, Twitter, Instagram, Youtube |  |
| 1.7 | Холбоо барих хүний мэдээлэл | |
| 1.7.1 | Овог, нэр: |  |
| 1.7.2 | Албан тушаал: |  |
| 1.7.3 | Утас: |  |
| 1.7.4 | Мэйл хаяг: |  |

**Хоёр: Зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх чадвар, туршлага**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 | *Байгууллагын шаардагдах техникийн чадвар туршлагын талаарх мэдээллийг оруулна уу (300 үгэнд багтаана уу)* |
|  |
| 2.2 | *Өнгөрсөн хугацаанд хэрэгжүүлж байсан ижил төстэй үйл ажиллагаа, төслийн талаар мэдээллийг оруулна уу (300 үгэнд багтаана уу )* |
|  |

**Гурав: Удирдлагын ур чадвар**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1 | *Захиалагч талд чанарын шаардлага хангасан зөвлөх үйлчилгээ нийлүүлэхийн тулд байгууллагын зүгээс авч хэрэгжүүлдэг бодлого журам (300 үгэнд багтаана уу)* |
|  |
| 3.2 | *Ажил үйлчилгээг хийж гүйцэтгэх хугацаанд танай байгууллага зөвлөх үйлчилгээний чанарыг хэрхэн хангах тухай тайлбарлана уу (200 үгэнд багтаана уу)* |
|  |
| 3.4 | *Бусад мэдээлэл (400 үгэнд багтаана уу)* |
|  |

**Дөрөв: Ижил төстэй хийж гүйцэтгэсэн ажлын жагсаалт**

*Сүүлийн 3 жилд хийж гүйцэтгэсэн ижил төстэй ажил үйлчилгээнээс дурдана уу*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Ажил үйлчилгээний нэр* | *Гүйцэтгэсэн хугацаа* | *Захиалагч байгууллага* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Тав: Зөвлөх үйлчилгээг хэрэгжүүлэхэд хэрэглэх аргачлал, төлөвлөлт**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 | *Төлөвлөсөн ажлуудын хувьд юу хийх, түүний хэрэгжүүлэх гол арга, аргачлал тэдгээрийн үргэлжлэх хугацаа, үйл ажиллагаа бүрийг хэн хариуцах талаар тодорхой бичнэ үү. Энэ нь бүх үндсэн үйл ажиллагаа түүний хэрэгжилтийн үе шатуудын дарааллыг зааж өгсөн байх ёстой* |
|  |

**Зургаа:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зардлын нэр | Хэмжих нэгж | Тоо/ ширхэг | Нэгжийн үнэ | Нийт үнэ |
| Төгрөг |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| Нийт төсөв | | | | |  |